



**COMUNE DI TROINA**  
*Prima Capitale Normanna di Sicilia*  
*Medaglia d'oro al Merito Civile*  
*Provincia di Enna*

**AVVISO PUBBLICO**

**Per l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'avvio di nuove attività economiche all'interno del Comune di Troina a valere sui fondi per i c.d. comuni marginali di cui al DPCM 30.09.2021**

**IL SINDACO**

**In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 125 del 17/10/2023**

**RENDE NOTO**

**che il Comune di Troina intende assegnare le risorse della seconda annualità di finanziamento previste dal DPCM del 30 settembre 2021, pari a complessivi € 104.184,04, a fondo perduto per l'avvio di nuove attività economiche.**

**Art. 1 – Inquadramento normativo**

La normativa di riferimento del presente Bando è costituita da:

- Legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 196: «Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 30 Settembre 2021 avente ad oggetto “Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023” pubblicato sulla [G.U. Serie Generale n. 296 del 14.12.2021](#);
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis».

**Art. 2 - Premessa**

Il Comune di Troina, ai sensi del D.P.C.M. 30.09.2021 risulta assegnatario dei fondi per i c.d. comuni marginali.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del decreto e delle FAQ pubblicate sul sito del dipartimento per le politiche di coesione è possibile utilizzare tali fondi per le seguenti linee di intervento e precisamente:

a) adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in

comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;

b) concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;

c) concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario.

I comuni sulla base delle necessità e delle caratteristiche del territorio di riferimento e nei limiti delle risorse assegnate possono predisporre appositi bandi per una o per più linee di intervento previste dal decreto.

### **Art. 3 – Dotazione Finanziaria**

Ai sensi dell'allegato B del predetto decreto al Comune di Troina sono stati assegnati **Euro 312.552,12** in tre quote da ripartire rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023, pertanto per ciascuna annualità l'importo è pari ad **Euro 104.184,04** che rappresenta la somma messa a bando secondo quanto disposto dal presente avviso in osservanza di quanto previsto dal decreto.

Si precisa che il Comune per poter disporre delle somme per le annualità successive deve rendicontare entro il 30 Giugno 2024 le somme messe a bando per l'anno in corso e riferite alla seconda annualità 2022, in quanto la mancata rendicontazione entro i termini, ai sensi dell'art. 7 del decreto comporta la totale o parziale revoca del contributo e la perdita delle annualità successive.

### **Art. 4 – Scopo dell'iniziativa.**

Il Comune di Troina, negli ultimi anni e in quelli a venire ha già realizzato e, nello stesso tempo, predisposto ingenti investimenti pubblici nel centro storico, e in particolare nella dorsale principale dello stesso, costituita dal percorso viario che dalla Piazza Conte Ruggero, attraversando Via Conte Ruggero e Via Santa Lucia, arriva fino alla Piazza Santa Lucia, tale percorso insieme alle vie principali di accesso al centro storico, ricadenti nella ZONA A del PRG, negli ultimi decenni hanno visto un progressivo abbandono e impoverimento di attività economiche insediate e pertanto si ritiene prioritario favorire, con appositi contributi a fondo perduto, il reinsediamento di attività economiche all'interno di tali zone anche nell'ottica di fornire beni e servizi ai crescenti flussi turistici che negli ultimi anni, grazie alla valorizzazione di importanti beni culturali del centro storico, risultano in continua crescita.

Coerentemente con l'orientamento strategico di promozione del Centro Storico con il presente avviso si intende concentrare tutte le risorse disponibili per la seconda annualità, pari a € **104.184,04**, per il finanziamento in conto capitale e a fondo perduto di nuove attività economiche che si insediano *nel tratto viario che da Piazza Conte Ruggero attraversa la Via Conte Ruggero e la Via Santa Lucia fino ad arrivare alla Piazza Santa Lucia (quest'ultima compresa) nonché nelle vie adiacenti che con queste ultime si innestano direttamente, (Esempio: Via Idria, Via Campis, Via Napoli Bracconeri, Via Rizza, etc.....)* utilizzando la linea di intervento di cui all'art. 2 comma 2 lettera b) del D.P.C.M.30.09.2021. che di seguito si riporta:

“concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività

economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese”.

**Art. 5 - Modalità di concessione delle agevolazioni ed intensità del contributo**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse a fondo perduto, in conto capitale, ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti “**de minimis**”.

Il Comune provvede al rispetto del cumulo de minimis mediante consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), assicurando l’inserimento dei dati nello stesso relative alle concessioni di propria competenza.

L’ammontare del contributo assegnabile ad ogni singola iniziativa imprenditoriale è fissato nella misura **dell’ 80% - fino a un massimo di euro 40.000,00 (quarantamila/00) di contributo erogabile per ogni singolo progetto - a fondo perduto sull’importo complessivo dell’investimento.**

La dotazione finanziaria di **euro 104.184,04** sulla base degli scopi di cui all’articolo precedente sarà interamente destinata **alle nuove attività economiche, commerciali**, che si insediano nell’asse viario del centro storico che dalla Piazza Conte Ruggero attraversa la via Conte Ruggero.

È facoltà dell’Amministrazione, a seguito di valutazione delle istanze apportare variazioni del massimale del contributo richiesto, nei limiti della dotazione complessiva dell’Avviso.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le attività finanziabili sono suddivise per settore e tipologia secondo la seguente tabella:

<p>Commercio e ricettività.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di tabacchi, servizi telefonia mobile e altri servizi annessi;</li> <li>- attività di oggettistica, souvenir, articoli da regalo e connessi;</li> <li>- bar, ristoranti, trattorie, pasticcerie, caffetterie, lounge bar, cantine, pub, birrerie, locali di degustazione e affini;</li> <li>servizi di alloggio con annessa somministrazione;</li> <li>- esposizioni/vetrine private di prodotti in tutti i settori commerciali;</li> <li>esposizioni/mostre private di quadri, libri, reperti,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>oggetti di antiquariato ecc., con annesse attività ludico/ricreative interattive e altre attività di degustazione;</li> <li>- attività di servizi e svago per i turisti (noleggi, vendita escursioni, giochi interattivi, realtà aumentata ecc.)</li> </ul>

Artigianali	- piccole botteghe artigianali dedicate alla produzione e/o vendita di oggetti della tradizione da vendere anche come souvenir, elementi di arredo ecc. - piccole botteghe artigianali dedicate alla produzione e/o vendita di produzioni artistiche locali, oggettistica in genere, accessori di abbigliamento ecc.;
Agricole	- piccole attività per la trasformazione di prodotti agricoli derivanti dalla produzione primaria (es: produzione creme, confetture, alimentari, miele, liquori, oli, biscottifici, panifici, pasta fresca, legumerie ecc.) e produzione di prodotti tipici locali.

#### **Art. 6 – Individuazione beneficiari e requisiti**

Possono presentare istanza di accesso ai contributi di cui al presente regolamento tutte le micro o le piccole imprese regolarmente iscritte alla Camera di Commercio in qualunque forma giuridica (società di persone, di capitali, cooperative, imprese individuali ecc), che avviano una nuova attività economica, commerciale, artigianale e agricola, con particolare riferimento alle attività riportate nella tabella di cui all'articolo precedente e ubicate *nel tratto viario che da Piazza Conte Ruggero attraversa la Via Conte Ruggero e la Via Santa Lucia fino ad arrivare alla Piazza Santa Lucia (quest'ultima compresa) nonché nelle vie adiacenti che con queste ultime si innestano direttamente, (Esempio: Via Idria, Via Campis, Via Napoli Braconeri, Via Rizza, etc.....).*

Possono altresì presentare istanza le imprese che svolgono già un'attività economica all'interno o fuori dal territorio comunale e decidono di aprire un'unità operativa locale, di stessa o diversa natura (con particolare riferimento alle attività riportate nella tabella di cui all'articolo precedente), all'interno delle zone predette apportando le dovute modifiche ai propri certificati camerali.

I beneficiari devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- sono regolarmente costituite ed iscritte nel Registro delle Imprese con sede legale o unità operativa locale nel Comune di Troina nelle zone di insediamento previste nel presente bando (n.b. tale requisito non deve essere obbligatoriamente posseduto al momento di presentazione dell'istanza, ma in assenza deve essere dichiarato l'impegno a istituire la sede legale o l'unità operativa locale presso le zone di insediamento previste in caso di finanziamento) ;
- sono nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non sono sottoposte a procedura concorsuale e non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo

la normativa vigente;

- non sono destinatarie di una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni;
- i cui legali rappresentanti o amministratori non siano stati condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda;
- non sono in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà, così come individuata all'articolo 2, punto 18, del Regolamento GBER, all'articolo 2, punto 14 del Regolamento ABER e all'articolo 3, punto 5 del Regolamento FIBER;
- hanno la proprietà o la disponibilità da parte del soggetto richiedente degli immobili dove sono realizzati gli investimenti (nei casi diversi dalla proprietà in fase di presentazione delle istanze basta allegare la dichiarazione del proprietario che si impegna a dare in affitto, comodato o altra forma di concessione i locali da destinare all'attività, impegnandosi a esibire in caso di finanziamento i documenti ufficiali che certifichino la disponibilità dell'immobile);

#### **Art. 7 – Ammissibilità delle spese**

Per la linea di intervento sono ammissibili i costi che riguardano:

- opere murarie e assimilate, comprese quelle riferibili ad opere edili di ristrutturazione dell'unità produttiva oggetto di intervento fino ad un massimo del 50% dell'investimento complessivo previsto;
- macchinari, impianti, arredamenti ed attrezzature strettamente necessari all'attività oggetto dell'iniziativa agevolata, dimensionati alla effettiva produzione e identificabili singolarmente;
- programmi informatici, brevetti, licenze e marchi commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- spese generali, competenze tecniche, spese bancarie, spese per fidejussioni ecc;
- spese per acquisto di merci per avviamento non superiori al 5% del costo complessivo dell'investimento.

Ai fini dell'ammissibilità i costi di cui sopra devono:

- essere relativi a immobilizzazioni, materiali e immateriali, nuove di fabbrica acquistate da terzi, alle normali condizioni di mercato;
- essere riferiti a beni ammortizzabili e capitalizzati, che figurano nell'attivo dello stato patrimoniale del soggetto beneficiario e mantengono la loro funzionalità rispetto all'intervento ammesso alle agevolazioni;
- essere riferiti a beni utilizzati esclusivamente nell'unità produttiva oggetto del progetto di investimento;
- essere pagati esclusivamente attraverso conti intestati al soggetto beneficiario e con modalità che consentano la piena tracciabilità del pagamento (bonifici e/o assegni bancari).

Non sono ammissibili a contributo spese relative a:

- IVA, imposte, tasse, tributi;

- acquisto di materiale usato, di immobili o terreni, autofatture, investimenti in leasing, autoveicoli e mezzi targati eccetto i mezzi che seppur targati possono essere riconducibili ad attrezzature (tipo mezzi refrigerati, furgoncini di varie dimensioni necessari per il trasporto di merci e la cui funzionalità aziendale deve risultare dimostrata nella relazione di progetto/piano degli investimenti di cui al successivo art. 10).

### **Art. 8 – Modalità di erogazione del contributo**

La liquidazione del contributo concesso, è effettuata come segue:

**8.1** Una anticipazione pari al 50% del contributo complessivo concesso, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a ricevimento di idonea fideiussione a garanzia del predetto 50% del contributo concesso.

La fidejussione dovrà essere prodotta all'Amministrazione comunale entro giorni 30 dal provvedimento di concessione del contributo.

Le fideiussioni devono:

- essere obbligatoriamente rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 ess.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs n. 58/1998 e ss.mm.ii., e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa;
- contenere la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui al comma 2 dell'art. 1944 del Codice Civile e la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta da parte del Comune che rilevi a carico del richiedente inadempienze nella realizzazione del programma di attività o rilevi che alcune spese non sono giustificate correttamente sulla base della documentazione di spesa prodotta;
- essere valida ed efficace per tutto il periodo di realizzazione del programma di attività, ivi incluso il periodo di rendicontazione e contenere l'esplicita dichiarazione della permanenza della sua validità, in deroga all'art. 1957 del Codice Civile, fino a conclusione della verifica amministrativo-contabile da parte di questa Amministrazione e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo in forma scritta.

**8.2** Il saldo del contributo spettante, sarà liquidato a seguito della rendicontazione di cui all'articolo successivo e della verifica di regolarità amministrativo-contabile senza la necessità di produrre alcuna fidejussione.

**L'erogazione del contributo a favore dei Soggetti beneficiari, a norma dell'art. 5 del DPCM, è subordinata alla effettiva erogazione delle somme da parte del Ministero. Pertanto qualora**

### **Art. 9 – Rendicontazione**

L'investimento deve essere concluso entro **tre mesi** dalla data di comunicazione di ammissione della ditta al contributo (salvo proroghe adeguatamente motivate e concesse dall'Ente). Il beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere entro 15 giorni dalla conclusione dell'intervento, all'indirizzo PEC del Comune di Troina:

1. La SCIA di inizio attività presentata al SUAP del Comune (ove prevista); per le attività non soggette a SCIA di inizio attività occorre trasmettere certificato iscrizione alla CCIAA ove si evince l'inizio dell'attività oggetto dell'intervento;

2. il rendiconto finale delle spese sostenute, redatto coerentemente all'impostazione del piano degli investimenti, accompagnato dall'elenco dei giustificativi delle spese sostenute e precisamente:

2.1 documenti validi ai fini fiscali (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute dall'impresa beneficiaria del contributo. Tutta la documentazione deve rispettare le specifiche indicate nel presente avviso;

2.2 documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti (es. copia assegno/bonifico/RIBA).

2.3 Le fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati, dovranno essere conservati in originale presso la sede beneficiario, ai fini della successiva verifica amministrativo-contabile.

Ove ad esito della verifica amministrativo-contabile risulti un costo finale ammissibile inferiore al contributo erogato dietro fideiussione, il beneficiario dovrà restituire la differenza tra quanto percepito e quanto effettivamente riconosciuto a conclusione del programma di attività.

Per tutte le linee di intervento, l'Amministrazione si riserva di effettuare sopralluoghi presso la sede indicata e subordinare l'esito del contributo all'effettivo stato degli stessi.

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione delle istanze**

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati devono presentare una istanza al Comune di Troina con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'articolo 6, secondo il format **Allegato A**, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'istanza, sottoscritta con **firma digitale** da parte del titolare o legale rappresentante, corredata della documentazione di seguito indicata, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [comunetroina@legalmail.it](mailto:comunetroina@legalmail.it) entro e non oltre **le ore 13:00 del 31/12/2023**.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda, e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti e scansionati in un unico file in formato pdf/A che a sua volta dovrà essere sottoscritto con **firma digitale** dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità **all'Allegato A**, dovrà essere corredata da:

- a) Certificato e/o visura camerale in corso di validità;
- b) Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- c) Copia del titolo di possesso o disponibilità del bene oggetto di investimento;
- d) **Relazione di progetto**/piano degli investimenti, con indicazione specifica dei seguenti elementi: (**redatta secondo il format Allegato B** anch'esso da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente avviso):
  - Denominazione del progetto e caratteristiche generali del progetto e dell'iniziativa imprenditoriale;

- tabella analitica dei costi/piano degli investimenti da sostenere per macro tipologia di spesa raggruppata secondo le voci di cui all'art. 7 e che riporti il calcolo del contributo dell'80% richiesto sui costi ammissibili nonché la separazione di iva e altri oneri che rientrano, invece, fra i costi non ammissibili di cui all'art. 7;
- descrizione dettagliata che consenta di poter attribuire i punteggi per la formazione della graduatoria di cui al successivo art. 12 (un paragrafo per ogni indicatore di punteggio così come predisposto nell'allegato B);

Alla relazione di progetto/piano degli investimenti vanno infine allegati:

- elaborato tecnico (layout dell'attività da realizzare con indicazione delle attrezzature, arredi ecc.);
- dichiarazione di tecnico abilitato sul livello di progettazione (in caso di progetto non immediatamente cantierabile, indicare i permessi, nulla osta, autorizzazioni occorrenti);
- preventivi e computo metrico estimativo delle opere edili che corrispondano agli importi riportati nella tabella analitica dei costi.

È ammissibile una sola richiesta di contributo per istante.

Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

#### **Art. 11 - Valutazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali che perverranno entro i termini e secondo le modalità di cui all'articolo precedente, saranno oggetto di procedura valutativa a graduatoria eseguita dal Responsabile del Procedimento, assistito dal personale dell'ente.

Il Responsabile del procedimento procederà dapprima alla valutazione di ricevibilità delle domande volte ad accertare la regolarità formale dell'istanza.

Sono non ricevibili le istanze:

- presentate oltre i termini ed in modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo;
- la cui domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante;
- non corredate dalla documentazione obbligatoria indicata nel precedente articolo.

Tutte le domande dichiarate ricevibili sono poi sottoposte al controllo di ammissibilità, consistente nella verifica del possesso di tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità, della rispondenza della documentazione sotto il profilo contenutistico a quanto riportato nel presente avviso, del rispetto dei requisiti minimi, dei limiti e divieti indicati in avviso.

Sia per la ricevibilità che per l'ammissibilità è consentito il soccorso istruttorio entro massimo 5 giorni dalla richiesta di integrazione documentale.

Le istanze ritenute ammissibili saranno sottoposte ad esame per l'attribuzione dei punteggi, secondo le griglie di valutazione indicate al successivo art. 12.

Gli interventi ritenuti ammissibili e valutati attribuendo i punteggi formeranno la graduatoria. A parità di punteggio, sarà prioritaria l'istanza pervenuta cronologicamente prima.

La graduatoria delle istanze ammissibili e gli elenchi delle istanze non ammissibili e non ricevibili saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Troina.

#### **Art. 12- Criteri di valutazione delle proposte progettuali**



I criteri di selezione che verranno utilizzati per la stesura della graduatoria sono diseguito indicati nelle griglie di valutazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. I progetti con punteggio assegnato inferiore a 10 non saranno considerati ammissibili.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità all'istanza presentata cronologicamente prima.

### Griglia di valutazione

	<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1) Tipologia ed esperienza del soggetto proponente	1.1 Esperienza del beneficiario nello specifico settore a cui si riferisce il progetto (in caso di società di capitali, parità o maggioranza delle quote in possesso del titolo; in caso di società di persone, parità o maggioranza dei soggetti in possesso del titolo)  1.2 Età del proponente inferiore a 45 anni non compiuti (in caso di società di capitali, maggioranza delle quote in possesso del titolo; in caso di società di persone, maggioranza dei soggetti in possesso del titolo)	5 punti  10 punti
2) Incremento occupazionale	2.1 Lavoratori che si prevede di impiegare in caso il progetto venga finanziato (2 punti per ogni lavoratore compreso il titolare)	Massimo 10 Punti
3) Valutazione posizione	3.1 Attività ubicata su piazza conte Ruggero e lungo tutto l'asse viario di via Conte Ruggero.	15 punti
4) Disponibilità apertura	4.1 Disponibilità a restare aperti sabato-domenica-festivi e negli orari notturni nel caso di concomitanza con particolare eventi o flussi turistici.	10 punti
5) Attività non esistente	5.1 Attività non ancora esistente nel territorio comunale e che presenta i caratteri dell'unicità rispetto alle altre proposte progettuali concorrenti.	10 punti
<b>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>60 punti</b>

### Art. 13– Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

Il Responsabile del Procedimento con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sull'albo pretorio comunale on line.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Ai soli beneficiari rientranti tra gli "ammissibili a contributo" è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA).

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), chesará comunicato dal Comune.

#### **Art. 14– Obblighi del beneficiario**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede per un periodo non inferiore ad anni 3 dalla data di ultimazione dell'intervento;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

Per la durata del periodo di tre anni il beneficiario assume l'impegno di non variare la destinazione d'uso e non alienare i beni oggetto di sostegno, salvo la sostituzione con altro bene di almeno pari caratteristiche preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale.

#### **Art. 15– Altre informazioni**

**Il Comune ha facoltà di annullare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che gli istanti abbiano nulla a pretendere.**

**In caso di mancato stanziamento per qualsiasi motivo delle risorse previste dal D.P.C.M. 30 settembre 2021, i richiedenti non avranno diritto a nessun contributo.**

Il Comune, al fine di procedere al finanziamento di tutte le istanze ritenute ammissibili, ha facoltà di decidere se integrare il contributo concesso ai sensi del D.P.C.M 30 settembre 2021, in tal caso una o più istanze non finanziabili per mancanza di risorse ministeriali potranno essere finanziate con fondi comunali.

#### **Art.16 – Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Troina.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti:

Comune di Troina – Via Conte Ruggero 4, 94018 Troina (EN), PEC [comunetroina@legalmail.it](mailto:comunetroina@legalmail.it).

Il **Responsabile del procedimento** è il Dott. Gabriele Caputo Tel.0935/937168/114 - email: [contratti@comune.troina.en.it](mailto:contratti@comune.troina.en.it) - pec: [comunetroina@legalmail.it](mailto:comunetroina@legalmail.it).

**Art.17 – Allegati**

Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- ALLEGATO A (Modello Istanza)
- ALLEGATO B (Format relazione di progetto/piano degli investimenti)

Ai due allegati predetti e predisposti vanno a loro volta aggiunti gli ulteriori allegati non predisposti di cui all'art. 10 e riportati nei modelli.

In merito all'Allegato B si precisa che il format predisposto rappresenta il contenuto minimo, è facoltà del soggetto proponente integrare lo stesso allegato con ogni elemento utile ai fini della valutazione del progetto.

**Troina, lì 20/10/2023**

**IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE**

Dott. Gabriele Caputo  
*(Firma digitale)*

**IL SINDACO**

Ing. Alfio Giachino  
*(firma digitale)*