

COMUNE DI TROINA

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A PROFESSIONISTA PSICOLOGO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2023 del 14 dicembre 2023 è indetta selezione pubblica per il conferimento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo** a professionista psicologo, regolarmente iscritti all'Albo, ai sensi del vigente regolamento per l'affidamento di Incarichi Professionali Esterni di Collaborazione Autonoma approvato con deliberazione G.M. n. 268 del 30 dicembre 2009.

Il suddetto progetto prevede il potenziamento degli interventi di valutazione, prevenzione e supporto del malessere psicosociale rivolto all'intera comunità (cittadinanza in generale), con l'obiettivo di aiutare nella prevenzione e il supporto del malessere psicosociale, favorire la crescita personale e il miglioramento della qualità della vita all'interno della comunità, attraverso la costruzione di una rete solida all'interno del territorio, in particolare per utenti con maggiore fragilità. Gli interventi rivolti all'intera comunità saranno di tipo preventivo e supportivo attraverso colloqui di sostegno psicologico, counseling, colloqui psico-educativi, colloqui motivazionali, interventi di consultazione familiare e sostegno alla genitorialità, garantendo un setting basato sulla tutela della privacy e trasparenza, e la collaborazione con i servizi sociali del Comune e gli altri servizi territoriali.

Le attività oggetto di ciascuno degli incarichi di lavoro autonomo a selezione saranno:

- colloquio psicologico individuale, di coppia e familiare;
- counselling individuale, familiare e/o gruppale;
- conduzione gruppi psicoeducativi;;
- attività di orientamento ai servizi territoriali sia sanitari che sociali e/o scolastico-pedagogici sul territorio;
- attività di prevenzione in ambito scolastico e sociale;
- collaborazione con i servizi sociali e altri servizi presenti sul territorio;
- attività di promozione delle iniziative di prevenzione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

a) laurea della classe delle lauree magistrali LM-51 Psicologia;

ovvero

laurea della classe delle lauree specialistiche 58/S - Psicologia;

ovvero

laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);

ovvero

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine degli psicologi sez A.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio delle attività progettuali;

c) esperienza e/o formazione nell'ambito della prevenzione e del supporto psicologico all'interno di uno sportello d'ascolto comunale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico **non instaura rapporti di lavoro subordinato**, ma consiste in una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista inoltre dovrà:

- non trovarsi in situazione di inconfiribilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- non avere rapporti di lavoro subordinato, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale o con strutture private socio-assistenziali-sanitarie che hanno in essere rapporti anche indiretti con il Comune di Troina;
- non avere rapporti di lavoro convenzionato con enti ed aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- non avere situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Troina;
- non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con il Comune di Troina in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa; di essere a conoscenza che qualora i suddetti rapporti contrattuali, si instaurino successivamente alla data della presente dichiarazione, il sottoscritto ha il dovere di darne comunicazione al Comune di Troina

Per l'attività professionale di cui al presente avviso, svolta in nome e per conto del Comune di Troina, è fatto obbligo al professionista di stipulare **polizza assicurativa** per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi previsti dalla normativa vigente.

Il professionista, se non già titolare di **P.IVA**, dovrà provvedere all'apertura della stessa prima dell'inizio dell'attività libero professionale.

CARATTERISTICHE DEGLI INCARICO

Per l'incarico relativo al potenziamento degli interventi di valutazione, prevenzione e supporto del malessere psicosociale rivolto all'intera comunità (cittadinanza in generale) attraverso interventi di tipo preventivo e supportivo: colloqui di sostegno psicologico, counseling, colloqui psico-educativi, colloqui motivazionali, interventi di consultazione familiare e sostegno alla genitorialità; collaborazione con i servizi sociali del Comune e altri servizi sul territorio.

- **Contratto di lavoro autonomo che verrà dettagliato in base alla fiscalità dell'incaricato.** Il rapporto è disciplinato dall'art. 2222 del Codice Civile e non vale a costituire rapporto di lavoro dipendente;
- **Durata:** 52 settimane;
- **Compenso annuale lordo incluse ritenute ed eventuale I.V.A. ove prevista per legge:** €15.500,00 a lordo di oneri e relativo ad un monte ore settimanale di 9 ore;

- **Sedi delle attività progettuali:** Comune di Troina,
- **Referente del progetto:** Dott. Gabriele Caputo
- **Responsabili del progetto:** Dott. Gabriele Caputo
- **Assicurazioni:**
 - Per l'attività professionale svolta in nome e per conto del Comune di Troina, è fatto obbligo al professionista di stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi della normativa vigente;
 - Il Comune di Troina **non assume oneri** a proprio carico per la copertura di eventuali infortuni occorsi all'incaricato neppure per danni eventualmente patiti dall'utilizzo del mezzo privato di proprietà dello stesso nello svolgimento del presente rapporto.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, eventuale N. P. IVA, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento d'identità fronte e retro;
- **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione)**, aggiornato e completo. Il curriculum vitae del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici, fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda) e **senza firma** autografa.

AUTOCERTIFICAZIONI

I candidati dovranno autocertificare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto richiesto fornendo, altresì, tutte le accurate indicazioni per la verifica d'ufficio di quanto

dichiarato. Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 12:00 del giorno 15 Gennaio 2024, se consegnata direttamente presso l'ufficio comunale di Via Graziano e alle ore 23:59 del giorno 15 Gennaio 2024, se spedita tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo comunetroina@legalmail.it.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito www.comune.troina.en.it sezione “concorsi”.

La domanda deve essere datata e firmata e qualora consegnata a mano, la domanda va datata e firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione;

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente presso: presso l'ufficio protocollo del Comune di Troina sito in Via Graziano, avendo cura di consegnare il file in formato PDF relativo al proprio curriculum vitae;
- spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo comunetroina@legalmail.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae (redatto secondo quanto disposto nella precedente sezione **CONTENUTO DELLA DOMANDA**) e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni (in altri formati o file compressi o superiori ai 20 MB) saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data di invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE L' INCARICO

La scelta dell'incaricato avverrà attraverso la valutazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata successivamente alla data di scadenza dell'avviso.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che presenteranno i migliori curricula; costituiranno titoli preferenziali:

- precedenti esperienze professionali negli ambiti oggetto di attività, con particolare riguardo all'esperienza nell'ambito della prevenzione e del supporto psicologico all'interno di uno Sportello di Ascolto Comunale;
- titoli di studio conseguiti;
- eventi formativi attinenti.

In base al numero delle domande pervenute, alla valutazione comparativa dei curricula potrà seguire un eventuale colloquio volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze di ciascuno in relazione all'incarico da ricoprire.

L'informazione dell'eventuale colloquio e delle relative modalità verrà data ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nella scelta dei candidati cui conferire l'incarico verrà data priorità ai candidati che non siano già titolari di trattamento di quiescenza.

Riguardo ai **candidati in quiescenza** si precisa che i redditi derivanti da qualsiasi attività lavorativa svolta, anche all'estero, successivamente alla decorrenza della pensione e fino alla data di perfezionamento della pensione di vecchiaia prevista nella gestione a carico della quale è stata liquidata la "pensione quota 100" oppure "pensione quota 102" oppure "pensione quota 103", comportano la sospensione dell'erogazione del trattamento pensionistico nell'anno di produzione dei predetti redditi. Nel caso di redditi prodotti nei mesi dell'anno precedenti il perfezionamento del requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, l'erogazione del trattamento pensionistico è sospesa nel predetto periodo.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni del Comune di Troina relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Troina ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

4. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, il Comune di Troina può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. Il Comune di Troina può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.
5. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comune di Troina, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
6. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
7. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario.
8. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
9. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
10. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Troina, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio di segretariato Sociale 0935/937173, e-mail: assistentesociale@comune.troina.en.it;
11. Preposto al trattamento dei dati personali è il Responsabile del V Settore.

La partecipazione al colloquio implica il consenso del candidato alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati professionali contenuti nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Eventuali e ulteriori informazioni sono fornite, relativamente alla procedura amministrativa, dal Servizio di Segretariato Sociale – tel. 0935/937173 – assistentesociale@comune.troina.en.it

Trento, 29 dicembre 2023

Il Responsabile del V Settore
(dott. Gabriele Caputo)

Al Comune di Troina
Servizio di Segretariato
Sociale
Via Graziano, 1
94018 Troina (EN)
pec:comunetroina@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a													
nato/a a il													
residente in via/p.zza..... n.													
C.A.P. città..... prov.....													
numero telefono..... numero cellulare.....													
indirizzo e-mail:.....													
CODICE FISCALE:													
PARTITA IVA													

C H I E D E

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A
PROFESSIONISTA PSICOLOGO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO COMUNALE DI "SERVIZI DI ASSISTENZA
PSICOLOGICA ALLA FAMIGLIA" con riferimento alla deliberazione comunale n.163
del 14/12/2023.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

essere nato/a a prov il
<i>(dichiarazione obbligatoria)</i>

aver subito condanne che comportino l'interdizione *perpetua* dei pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quali:

.....;

(dichiarazione obbligatoria)

aver subito condanne che comportino l'interdizione *temporanea* dei pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

SI NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

essere in possesso della laurea in Psicologia _____

Classe di laurea _____

conseguita in data _____

presso l'Università degli Studi di _____

OVVERO

di avere conseguito con punteggio/valutazione

il titolo di

in data.....nello Stato di.....

dichiarato equipollente al titolo richiesto di

con decreto di datarilasciato da

(è obbligatorio attestare il possesso del titolo di studio indicato dall'avviso)

Sanitario Nazionale:

nessuno

di avere avere rapporti di lavoro subordinato, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale o con strutture private socio-assistenziali-sanitarie che hanno in essere rapporti anche indiretti con il Comune di Troina;

nessuno

avere situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Troina

nessuno

essere dipendente di un Pubblica amministrazione

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quale:

.....

essere collocato in quiescenza

SI NO
(barrare la casella interessata)

se SI, indicare con quale decorrenza:

.....

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata o comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso di selezione:

.....

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae aggiornato e completo;
- copia di un documento d'identità (se spedita).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

In caso di spedizione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO

Documento d'identità _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO
