



Comune di Troina

Provincia di Enna

III SETTORE – UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025/26 (Settembre-Giugno)

L'UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

In ottemperanza a quanto previsto dal “Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzazione in concessione in uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Troina (En) e delle palestre scolastiche” approvato con delibera del consiglio comunale N. 60 del 28/11/2024

AVVISA

1. SOGGETTI INTERESSATI

Che possono presentare domanda di concessione in uso, per la durata massima della stagione sportiva 2025/2026, **le associazioni e Società/Associazioni** sportive che presentano i requisiti di cui all'art. 14 e 15 del regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28.11.2024.

Le domande di concessione in uso degli impianti sportivi comunali debbono essere redatte su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Ente e firmate dal legale rappresentante dell'associazione o società sportiva richiedente.

Il modulo di domanda costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, oppure al seguente indirizzo pec: comunetroina@legalmail.it dell'Ente e vanno presentate entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale.

1.1 IMPIANTI

1. Campo sportivo di calcio a 11 “Silvio Proto”;
2. Centro polivalente “Nelson Mandela”
3. Palestra Comunale “Don Pino Puglisi”
4. Campetto tennis San Michele
5. Palestra scolastica (superiore e inferiore) Scuola media

L'utilizzo di palestre scolastiche in orario extrascolastico è subordinato alle necessità della scuola cui fanno capo.

L'Ente si riserva i seguenti orari da destinare alla fruizione dei cittadini e della scuola, pertanto, non potranno essere oggetto di assegnazione alle associazioni richiedenti:

Palazzetto Nelson Mandela:

Scuola martedì-giovedì-sabato (8:30-14)

Cittadini

lunedì (15-17)-mercoledì (15-18)-giovedì (21-23)-venerdì(21-23)-
Sabato (19-23) - Domenica (10-13;17-23)

Palestra "Don Pino Puglisi": Cittadini

lunedì(21-23)-martedì(21-23) - mercoledì (15-18)- Giovedì (21-23)
Sabato (10-13;18-23) - Domenica (10-13;17-23)

Campetto Tennis (San Michele):

Cittadini

lunedì (17:30-19:30)- martedì (14:30-16:30;20:22);
mercoledì (17:30-19:30)-giovedì (14:30- 17);
venerdì (15-17); sabato (19:30-22:30); domenica (19:30-22)

NB: I suddetti orari potrebbero subire variazioni in base al calendario delle gare ufficiali che avranno priorità su tutto.

Gli orari per i cittadini saranno disponibili non appena il software di gestione verrà messo in funzione. Tutti gli impianti sportivi sopra elencati, pertanto, saranno assegnati in base alle effettive disponibilità e al completamento di tutte le necessarie pratiche burocratiche e amministrative.

1.2 Criteri assegnazione impianti sportivi:

Qualora per lo stesso impianto vi siano più richieste di soggetti interessati all'utilizzo, che non permette una fruizione del medesimo impianto, si procederà a redigere una graduatoria di priorità, assegnando dei punteggi in base a dei criteri prestabiliti al comma 3 del presente articolo.

La suddetta fase può essere preceduta, così come previsto dall'art 15 del regolamento, da una riunione, organizzata dall'assessore allo sport, al fine di trovare una soluzione condivisa.

I criteri in base ai quali si procederà all'assegnazione degli impianti, qualora non si raggiunga un accordo tra i richiedenti, sono elencati di seguito e per ciascuno di essi è prevista l'attribuzione di un punteggio.

Affiliazione associazione sportive a cui si partecipa (Max 10 punti)

- Federazione nazionale che svolge campionato agonistico **punti 10**
- Ente promozione sportiva che svolge campionato non agonistico **punti 7**
- Ente promozione sportiva o Federazione che non svolge campionati **punti 5**

A parità di punteggio saranno preferite le associazioni che partecipino a campionati, tornei e manifestazioni in una serie maggiore.

2. Assegnazione impianti sportivi e orari oggetto di richiesta:

L'utilizzo di palestre scolastiche in orario extrascolastico è subordinato alle necessità della scuola cui fanno capo.

Il competente Ufficio, esaminate le domande pervenute e completi di tutti i documenti, predisporrà i relativi atti, riservandosi l'opportunità di sospenderli per intervenuti problemi tecnici o imprevisti, che si dovessero verificare negli impianti, ove ritenuti di rilevante importanza.

La determina di approvazione della graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Troina (En)

E' fatto sempre e comunque divieto di subconcessione degli impianti.

Il Dirigente Responsabile, al fine di salvaguardare la pluralità di tutti gli sport praticati, può stabilire limiti massimi di assegnazione orarie per ciascuna tipologia di sport, in caso di richieste superiori alla disponibilità degli impianti.

Le richieste di utilizzo impianti sportivi pervenute successivamente all'assegnazione annuale di cui al presente Avviso saranno accolte, con riserva, compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

L'assegnazione degli impianti per l'eventuale svolgimento di gare di campionato viene concordata con le società interessate, tenendo conto delle esigenze sia delle società praticanti attività federale, che di quelle non federali. In caso di concomitanza di più gare nello stesso orario e nello stesso impianto, hanno precedenza le società che svolgono attività federale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive, e che a parità di condizione partecipano ai campionati di categoria superiore. In ogni caso, le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

L'Associazione assegnataria di spazi sportivi all'esito del procedimento amministrativo di cui al richiamato Avviso pubblico, ha la facoltà di rinunciare eventualmente in toto o solo in parte agli spazi assegnati mediante apposito verbale concordato con gli uffici comunali entro il termine di gg. 15 dalla data del verbale stesso o del documento da cui risulta l'assegnazione. Decorso tale termine di gg.15, l'Associazione sarà tenuta al pagamento della tariffa a prescindere dall'effettivo utilizzo degli spazi sportivi assegnati.

Qualora dovesse essere accertato dall'ufficio il continuo mancato utilizzo per 15 gg. consecutivi, o anche il mancato utilizzo in un mese per oltre il 50% del singolo spazio mensile assegnato senza giustificato motivo, l'assegnatario verrà dichiarato decaduto dall'assegnazione degli spazi non utilizzati e sarà tenuto comunque al pagamento della tariffa dovuta fino alla decadenza.

Viene ribadito che è fatto obbligo a tutte le associazioni di non lasciare sporchi o danneggiati i locali degli spogliatoi, il campo di gioco ed altri ambienti della struttura, come da insindacabile giudizio dell'ufficio, pena il relativo addebito dei costi di ripristino.

2.1. MODALITA' DI UTILIZZO

Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari dei Comune e della Scuola (in caso di palestre scolastiche) per i controlli che ritengano di effettuare.

E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto sportivo a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

I concessionari rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando l'Ente locale e quella scolastica (in caso di palestre scolastiche) da qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'Associazione/Società sportiva è tenuta a rispondere tali danni all'Ente locale.

L'ente locale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti e/o concessionari.

Per assicurare un corretto e ordinato uso dell'impianto è tassativamente vietato:

- sub concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;

3. Consegna dei locali e delle chiavi

In caso di utilizzo di strutture per le quali non è prevista la custodia diretta del Comune a mezzo di proprio dipendente o di soggetto terzo, la chiave della struttura viene consegnata all'utilizzatore, il quale sottoscrive apposito verbale, e che sarà responsabile unico dello stato della struttura medesima.

E' fatto assoluto divieto all'utilizzatore di estrarre copia delle chiavi, senza l'autorizzazione, pena la revoca immediata della concessione e l'eventuale interdizione dalla futura possibilità di utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune di Troina.

La chiave dovrà essere riconsegnata al termine del periodo di autorizzazione. All'atto della cessazione della concessione verrà redatto ulteriore verbale di riconsegna della struttura e delle relative chiavi.

Gli utilizzatori degli impianti sportivi, oltre a quanto previsto dagli art 19 e seguenti del regolamento dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- Presentare ai settori competenti, prima di iniziare ad utilizzare l'impianto sportivo concesso in uso, apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose, che si possano verificare nell'espletamento delle attività sportive, pena la revoca dell'autorizzazione all'uso dell'impianto per un massimale adeguato al numero degli iscritti;
- Trasmettere i calendari di gioco emessi dagli organi sportivi competenti nel termine di 15 giorni dalla loro pubblicazione ufficiale;
- Provvedere fra un turno e l'altro di accesso alla palestra alla pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine, spogliatoi;
- Rendersi disponibili a partecipare e/o co-organizzare eventi promozionali e gratuiti, mettendo a disposizione della collettività risorse umane e strumentali;
- Provvedere ad eseguire il minuto mantenimento (interventi necessari per garantire la piena funzionalità della struttura assegnata);
- Essere presenti direttamente o a mezzo di delegato sino a quando l'ultimo fruitore non abbia lasciato la struttura;
- Redigere verbali di consegna e riconsegna dell'immobile e delle chiavi.

4. Obblighi del Comune

Il Comune ha l'obbligo di:

- Garantire l'utilizzabilità dell'impiantistica pubblica in base al rispetto delle normative vigenti.
- Procedere a un controllo finale al termine dell'utilizzo dell'impianto e ad una verifica delle condizioni generali della struttura.

La verifica dei locali e il suo esito positivo sono requisito indispensabile per il rinnovo dell'autorizzazione. Di tale verifica obbligatoria deve essere redatto apposito verbale.

- Richiedere, qualora l'amministrazione riscontrasse danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, all'assegnatario dell'impianto il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni eventualmente causati;
- Effettuare esclusivamente la manutenzione ordinaria programmata e quella straordinaria degli impianti sportivi;
- E' facoltà discrezionale dell'Amministrazione Comunale e degli uffici effettuare sopralluoghi e verifiche, senza preavviso, sullo stato dei locali durante il periodo di utilizzo. Di tale verifica occasionale è redatto apposito verbale secondo le modalità esplicitate nel Regolamento.

5. Regole di comportamento all'interno della struttura pubblica

- E' fatto assoluto divieto di fumare all'interno delle strutture;
- All'interno degli impianti sportivi si accede unicamente con apposite scarpe da ginnastica o con corrispondente calzatura necessaria per la corretta pratica della disciplina sportiva relativa;
- L'utilizzo della struttura è consentito esclusivamente agli utilizzatori e ai loro tesserati.
- L'utilizzatore risponderà anche per eventuali danni alle strutture provocate da persone non autorizzate;
- L'accesso al pubblico è consentito solo negli impianti idonei e con regolare autorizzazione rilasciata dall'Ufficio.

6. Tariffari

Con successivo atto che verrà comunicato ai richiedenti, ai sensi del regolamento vigente, l'ufficio comunicherà a ogni singola associazione l'importo da versare per l'utilizzo degli impianti oggetto di assegnazione. Le tariffe sono state approvate con Decreto Sindacale n22 del 5/09/2025.

La fruizione dell'impianto sportivo, a seguito di assegnazione, nel momento in cui entrerà in vigore la tariffa, è consentita a chi è in regola con i versamenti dovuti.

7 . Revoca delle concessioni

- L'Ente, a seguito dell'accertamento di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel medesimo e nel presente Avviso, nonché nell'atto di autorizzazione ha la facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso, fermo restando l'obbligo per l'utilizzatore al risarcimento degli eventuali danni provocati.
- L'Ente ha, inoltre, facoltà di revocare le concessioni all'uso ovvero di non procedere a rilasciare le stesse, nei seguenti casi:
 - Qualora gli assegnatari e fruitori della struttura sportiva risultino morosi nel pagamento del canone d'uso;
 - Qualora gli utilizzatori trasgrediscano alle norme del Regolamento e agli obblighi ivi previsti, come pure che contravvengano a quanto stabilito dal presente Avviso e dall'atto di autorizzazione;
 - Qualora siano portatori di danni intenzionali o derivati da incuria e/o negligenza nell'uso delle strutture degli impianti sportivi;

- Qualora si realizzi un cattivo utilizzo, diverso da quello per cui si è chiesta l'assegnazione dell'impianto, nonché scarsa pulizia, in termini di una decorosa tenuta dei locali dell'impianto sportivo in uso;
- Qualora procedano ad estrarre copia delle chiavi, senza apposita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- Qualora non si effettui il minuto mantenimento dei beni presenti all'interno degli impianti sportivi e in tutti gli altri casi previsti dal Regolamento.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Lio Fiore

Eventuali richieste di chiarimenti e/o di informazioni dovranno pervenire esclusivamente al Responsabile del Procedimento preferibilmente per iscritto.

Troina, lì 05/09/2025

IL DIRIGENTE