



Città di Troina

Prima Capitale Normanna di Sicilia
Medaglia d'oro al Merito Civile
Comune del Parco dei Nebrodi
Servizi Demografici, elettorale, Ufficio comunale di censimento

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TROINA PER RILEVATORI DA ADIBIRE ALLE INDAGINI STATISTICHE DEL

“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026”

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di una graduatoria tra i dipendenti del Comune di Troina per la nomina rilevatori cui affidare l'indagine demandata dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2026”.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

VISTA la comunicazione n. 1 prot. ISTAT n. 0420715/26 del 29/01/2026 pervenuta in data 10/02/2026 e registrata al prot. 2885 ad oggetto: “Comunicazione n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 – partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)” con la quale l'ISTAT ha fornito informazioni in merito alla partecipazione di questo Ente al Censimento della popolazione e delle abitazioni edizione 2026, comunicando, in particolare, che questo Ente sarà coinvolto nella rilevazione da Lista (IST-02494);

VISTA la circolare n. 1 prot. ISTAT n. 1561340/26 del 10/04/2026 pervenuta in data 15/04/2026 e registrata al prot. 7861 con oggetto: “Circolare n. 1 – Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 – Rilevazioni da Lista (IST 02494) prevedendo, tra l'altro, che il Comune di Troina deve provvedere, in particolare, alla nomina del Responsabile dell'UCC, inserendo il nominativo nell'applicativo all'uopo predisposto dall'ISTAT;

VISTO il Decreto sindacale n. 10 del 11/05/2026 ad oggetto: “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026 e successivi – Costituzione ufficio comunale di censimento e/o di staff.”, con il quale è stato

costituito l'Ufficio comunale di Censimento staff/back office e nominato il sottoscritto Dott. Amata Salvatore, Responsabile del I settore Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e costituito l'Ufficio staff/ back office;

Vista la circolare la circolare dell'ISTAT n. 2 prot. nr. 1837138/26 del 07/05//2026, pervenuta in data 11/05/2026 e registrata al prot. 9713 con la quale sono state, tra l'altro, dettate le modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti della figura del Coordinatore e del Rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

Preso atto che la suddetta Circolare stima in n. 14 rilevatori come numero massimo da coinvolgere nella rilevazione e n. 1 Coordinatore da coinvolgere nella rilevazione;

Preso atto che si intende riservare a personale interno del Comune la possibilità di essere nominati Coordinatore e Rilevatori del Comune di Troina nel Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

Vista l'Avviso con lo Schema di Domanda di partecipazione che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Stabilito che le Domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio del 23/06/2026 in maniera tale da comunicare, entro i termini previsti, i nominativi selezionati;

Ravvisata la necessità di indire una selezione per soli titoli per la nomina dei suddetti operatori rispettivamente n. 1 Coordinatore e n. 8 Rilevatori tra i dipendenti comunali aventi i requisiti richiesti dalla superiore Circolare ISTAT e che il numero dei rilevatori potrà essere ridotto in base alle esigenze dell'ufficio;

RENDE NOTO

è indetta una selezione per soli titoli, riservata al personale dipendente del Comune di Troina, ai fini della formazione di una graduatoria per la nomina di n. 1 Coordinatore e n. 10 Rilevatori cui affidare l'indagine per il "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026" che dovrà svolgersi nel Comune di Troina. La rilevazione si articola in una componente campionaria: da LISTA (IST – 02494).

COMPITI AFFIDATI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO

Al Coordinatore sono affidati i compiti di seguito indicati:

- Coadiuvare il Responsabile UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto, dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazioni e su eventuali problemi emergenti;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione;
- Coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazioni.

Ai rilevatori sono affidati i compiti di seguito indicati:

- effettuare le interviste solo mediante l'uso di SGI e della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposite circolari;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App RILEVO, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia (fuori dal normale orario di servizio), pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di Coordinatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di laurea o diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;
- c) essere in possesso di precedenti esperienze di supervisione o coordinamento di indagini statistiche;
- d) essere in possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati in materia di rilevazioni statistiche;
- e) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- f) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per ricoprire la funzione di Rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Inoltre, costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili suddetti possedere:

- a) forte motivazione verso il tipo di attività;
- b) buone capacità comunicative;
- c) autonomia organizzativa;
- d) attitudine ai rapporti interpersonali;
- e) buone capacità relazionali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di Troina (EN) e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 23/06/2026 mediante recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Troina negli orari di apertura al pubblico: ore 09:00-13:00 dal lunedì al venerdì e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 17:00.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi dei titoli come seguono:

- **Titolo di studio scuola media superiore**
 - Valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100 punti 1;
 - Valutazione da 45/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100 punti 2;
 - Valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 punti 3
- **Altri titoli di studio**
 - LAUREA TRIENNALE: 1 punto;
 - LAUREA TRIENNALE in STATISTICA: 2 punti;

LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE: 3 punti

- **Altri titoli**

Patente europea del computer punti 1

- **Incarichi di rilevazione statistiche**

Rilevatore o coordinatore del censimento della popolazione anno 2011 e 2021: punti 3

Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi dieci anni: punti 0,25 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di 4 punti)

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

Formazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria, sarà valida esclusivamente per la rilevazione “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026”.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell’UCC e sarà resa nota mediante pubblicazione all’Albo on line.

Il Coordinatore e i Rilevatori utilmente collocati in graduatoria dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento e dovranno sottoscrivere apposito disciplinare di incarico.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all’eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all’incarico da parte dei rilevatori nominati.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all’indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di P.O. Servizi Demografici, Elettorale, ICT Dott. Salvatore Amata. Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento possono essere richiesti al Responsabile durante i normali orari al pubblico al recapito: 0935937124.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informa che: il trattamento dei dati personali forniti per il presente incarico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è: GA Service del dott. Gilberto Ambotta;

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile di P.O. Servizi Demografici, Elettorale, ICT, Ing. Amata Salvatore.

I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Troina incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire tali scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Norme finali

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alle Circolari/comunicazioni ISTAT nonché alla legislazione vigente.

TROINA 15 GIU. 2020

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento



Amata Salvatore