



**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A
PROFESSIONISTA PSICOLOGO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 dell'11/04/2025, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo** a professionista psicologo, regolarmente iscritto all'Albo professionale di categoria, ai sensi del vigente regolamento per l'affidamento di Incarichi Professionali Esterni di Collaborazione Autonoma approvato con deliberazione G.M. n. 268 del 30 dicembre 2009, quale figura necessaria per la realizzazione del progetto "Sportello di Ascolto psicologico - Servizi di assistenza psicologica alla famiglia" per l'anno 2025.

Descrizione sintetica del progetto:

Il suddetto progetto, approvato con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale, prevede il potenziamento degli interventi di valutazione, prevenzione e supporto del malessere psicosociale rivolto all'intera comunità, con l'obiettivo di prevenire e supportare le situazioni di disagio e malessere psicosociale, favorire la crescita personale e il miglioramento della qualità della vita all'interno della comunità, attraverso la costruzione di una rete solida all'interno del territorio, rivolto in particolare agli utenti con maggiore fragilità. Gli interventi rivolti all'intera comunità saranno di tipo preventivo e supportivo attraverso colloqui di sostegno psicologico, counseling, colloqui psico-educativi, colloqui motivazionali, interventi di consultazione familiare e sostegno alla genitorialità, garantendo un setting basato sulla tutela della privacy e della trasparenza, e la collaborazione con i servizi sociali del Comune e gli altri servizi territoriali.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale classe LM-51 - Psicologia;
- Laurea specialistica classe 58/S - Psicologia;
- Diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);

ovvero

- Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine degli psicologi – sez. A.

(L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio delle attività progettuali).

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista, inoltre, dovrà:

- **non trovarsi in situazione di inconfiribilità** per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione), e/o per condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- **non avere rapporti di lavoro subordinato**, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale o con strutture private socio-assistenziali-sanitarie che hanno in essere rapporti anche indiretti con il Comune di Troina;
- **non avere rapporti di lavoro convenzionato** con enti ed aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

- non avere situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Troina:
 - non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con il Comune di Troina in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa; di essere a conoscenza che qualora i suddetti rapporti contrattuali, si instaurino successivamente alla data della presente dichiarazione, il sottoscritto ha il dovere di darne comunicazione al Comune di Troina.

Il conferimento dell'incarico **non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato** ma si configura quale prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico:

L'incarico professionale è finalizzato alla realizzazione del progetto "Sportello di ascolto psicologico – Servizio di assistenza psicologica alla famiglia", per l'anno 2025, di cui in epigrafe.

Attività previste:

- colloquio psicologico individuale, di coppia e familiare;
- counseling individuale, familiare e/o di gruppo;
- conduzione gruppi psicoeducativi;
- attività di orientamento ai servizi territoriali sia sanitari che sociali e/o scolastico-pedagogici sul territorio;
- attività di prevenzione in ambito scolastico e sociale;
- collaborazione con i servizi sociali e altri servizi presenti sul territorio;
- attività di promozione delle iniziative di prevenzione;
- gestione dei questionari di valutazione inerenti al grado di gradimento del servizio e alla tipologia di bisogno emergente.

Durata e modalità di svolgimento:

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con un impegno di minimo 9 ore settimanali e con le seguenti modalità di apertura dello Sportello:

lunedì – mercoledì – venerdì, dalle ore 15:30 alle ore 18:30; è facoltà dell'Amministrazione modificare le modalità e l'articolazione del servizio ove ne ricorra l'esigenza.

Sede delle attività progettuali: Comune di Troina – Uffici comunali, Piano 2° (o diversa sede da concordare con l'Amministrazione)

Compenso: € 15.500,00 a lordo di oneri, incluse ritenute ed eventuale I.V.A. ove prevista per legge.

Tipologia di contratto: contratto di lavoro autonomo, che verrà dettagliato in base alla fiscalità dell'incaricato. Il rapporto è disciplinato dall'art. 2222 del Codice Civile e non vale a costituire rapporto di lavoro dipendente.

Assicurazioni:

- per l'attività professionale svolta in nome e per conto del Comune di Troina, è fatto obbligo al professionista di stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi della normativa vigente;
- il Comune di Troina non assume oneri a proprio carico per la copertura di eventuali infortuni occorsi all'incaricato neppure per danni eventualmente patiti dall'utilizzo del mezzo privato di proprietà dello stesso nello svolgimento del presente rapporto.

Altri obblighi:

Il professionista incaricato, se non già titolare di **P.IVA**, dovrà provvedere all'apertura della stessa prima dell'inizio dell'attività libero professionale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dovrà contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, eventuale numero di P. IVA, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate le eventuali comunicazioni individuali relative alla presente procedura. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato ovvero da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento d'identità, fronte e retro;
- ***curriculum vitae in formato pdf***, aggiornato, completo e debitamente firmato in originale o digitalmente. Il *curriculum vitae* del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il *curriculum vitae* secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici, fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda). I *curricula* dovranno, inoltre, riportare le informazioni richiamate nel paragrafo "CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE".

AUTOCERTIFICAZIONI

I candidati dovranno autocertificare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto richiesto dal presente Avviso, fornendo, altresì, tutte le accurate indicazioni per la verifica d'ufficio di quanto dichiarato. Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nel curriculum allegato, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **07/05/2025**.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, **utilizzando il modello allegato** al presente Avviso, e presentata nelle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Troina, sito in Via Graziano n. 1, appositamente datata e firmata in originale, corredata dagli allegati richiesti, così come indicati nel precedente paragrafo "CONTENUTO DELLA DOMANDA".
- spedita tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo comunetroina@legalmail.it; non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

La domanda dovrà essere datata, firmata digitalmente (è consentita anche la firma olografa, con scansione della domanda in formato PDF). Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, *curriculum vitae*, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni (in altri formati o file compressi o superiori ai 20 MB) saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La scelta del professionista cui conferire l'incarico in oggetto avverrà attraverso una valutazione comparativa dei *curricula*, presentati dai candidati, da parte di un'apposita Commissione nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai fini della valutazione comparativa, costituiranno aspetti preferenziali, nell'ordine:

- esperienze professionali in ambiti attinenti alle finalità del progetto a base dell'incarico in Avviso, con particolare riguardo all'esperienza maturata all'interno di uno Sportello di Ascolto psicologico pubblico;
(parametri di valutazione: grado di attinenza dell'esperienza posseduta alle attività oggetto di incarico; durata delle esperienze possedute);
- ulteriori titoli di studio post-universitari conseguiti attinenti agli ambiti di progetto;
(parametro di valutazione: numero di titoli posseduti);
- corsi di formazione attinenti agli ambiti di progetto;
(parametri di valutazione: numero di corsi conseguiti aventi durata non inferiore a 1 mese/30 ore).

I *curricula* allegati alla domanda di partecipazione, pertanto, dovranno contenere tutte le informazioni utili e necessarie alla valutazione, con particolare riferimento a quelle costituenti aspetto preferenziale della procedura. I titoli e le esperienze lavorative che non riporteranno le informazioni necessarie o i requisiti previsti, non potranno essere oggetto di valutazione.

Alla valutazione comparativa potrà seguire un colloquio volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze e delle esperienze possedute dai candidati, a chiarimento delle informazioni contenute nei loro *curricula* ovvero in caso di più candidati risultati parimenti idonei.

La convocazione per l'eventuale colloquio da sostenere sarà effettuata tramite le modalità di pubblicazione e di comunicazione individuale indicate nel paragrafo seguente.

COMUNICAZIONI E PRIVACY

I partecipanti alla presente selezione dovranno prendere integrale visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente Avviso e dichiarare nella domanda di avere, pertanto, ricevuto tale informativa.

La partecipazione alla procedura implica il consenso del candidato alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati professionali contenuti nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata, ai fini dell'assolvimento degli adempimenti previsti in merito dalla vigenti disposizioni di legge.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio nonché nella sezione "Avvisi" del sito istituzionale dell'Ente, raggiungibile all'indirizzo web www.comune.troina.en.it. Tutti i successivi avvisi, le comunicazioni, le eventuali convocazioni attinenti alla presente procedura di selezione, saranno pubblicate nella sezione "Avvisi" del citato sito internet, assumendo, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica. Eventuali comunicazioni individuali saranno effettuate tramite l'indirizzo e-mail indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Clara La Fico – Assistente sociale del Comune di Troina.

Unità organizzativa competente per il procedimento: V Settore "Servizi alla persona" – Ufficio Servizi Sociali – Via Graziano n. 1 – Piano 2° – Troina (EN).

Tel.: 0935.937173 - e-mail: assistentesociale@comune.troina.en.it

Troina, 17/04/2025

Il Responsabile del V Settore
dott. Gabriele Caputo