
POSTA CERTIFICATA: I: [2026.0237119|233858] Subentri IT SU00226 Ass. Culturale Erei 16 ottobre BANDO PER LA SELEZIONE DI 65.964 OPERATORI VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI AFFERENTI A PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DA REALIZZARSI IN ITALIA E ALL'ES

Mittente: erei@pec.it

Destinatari: comunetroina@legalmail.it; protocollo@pec.comune.nicosia.en.it; servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it; 'Comune di Calascibetta - Ufficio protocollo' <protocollo@pec.comune.calascibetta.en.it>; comunecenturipe@pec.it

Destinatari (CC): segreteria@erei.it

Inviato il: 09/10/2026 18.57.50

Posizione: PEC istituzionale Comune di Troina/Posta in ingresso

Buongiorno.

Si inoltra la comunicazione del Dipartimento in ordine ai SUBENTRI di giorno 16/10/2026.

Cordiali Saluti.

-----Messaggio originale-----

Da: giovanieserviziocivile@pec.governo.it
[mailto:giovanieserviziocivile@pec.governo.it]

Inviato: venerdì 9 ottobre 2026 13:28

A: erei@pec.it

Oggetto: [2026.0237119|233858] Subentri IT SU00226 Ass. Culturale Erei 16 ottobre BANDO PER LA SELEZIONE DI 65.964 OPERATORI VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI AFFERENTI A PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DA REALIZZARSI IN ITALIA E ALL'ESTER

Subentri IT SU00226 Ass. Culturale Erei 16 ottobre BANDO PER LA SELEZIONE DI 65.964 OPERATORI VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI AFFERENTI A PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DA REALIZZARSI IN ITALIA E ALL'ESTERO

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

Segnatura.xml ()

246440.pdf_U.pdf ()

246440.pdf_U_WL.pdf ()

su00226.pdf ()

E
COMUNE DI TROINA
Comune di Troina
Protocollo N.0021225/2026 del 12/10/2026



ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE EREI ETS
PEC: erei@pec.it

Prot.

0237119

Roma, 09/10/2026

Oggetto: SU00226 – Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile universale.
Avvio al servizio degli operatori volontari mediante subentro.

Facendo seguito alla richiesta pervenuta, si comunica l'avvio in servizio, a far data dal 16/10/2026 degli operatori volontari di cui all'allegato elenco, che si sono resi disponibili al subentro.

Lo scrivente Ufficio ha facoltà, durante il periodo di attuazione del/dei progetto/i, di effettuare controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 14, comma 4, del D.lgs n. 40/2017, per lo svolgimento del servizio civile.

Posto quanto precede, si invita l'ente in indirizzo a:

- procedere con ogni possibile anticipo, ai sensi del paragrafo n. 2.2.1 delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale", del 12 dicembre 2024 e s.m.i., alla convocazione dei candidati risultati idonei selezionati al termine delle procedure selettive, presso la sede di assegnazione e nel giorno sopra indicati;
- rappresentare ai giovani convocati la necessità di scaricare l'App Io e di sottoscrivere il contratto di servizio civile universale **entro le ore 23.59 del giorno antecedente la data di avvio in servizio**, così come previsto dalla "*Circolare recante indicazioni concernenti l'iter di avvio in servizio degli operatori volontari, in attuazione di quanto disposto dall'art. 7 del "Bando per la selezione di 65.964 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero", pubblicato in data 24 febbraio 2026. Istruzioni operative per gli enti.*", pubblicata il 13 maggio 2026, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità tecnica, da comunicare al Dipartimento entro i termini indicati dalla citata Circolare;
- accertare l'identità dei giovani che si siano effettivamente presentati in seguito alla convocazione;
- assicurare che l'avvio in servizio avvenga previa sottoscrizione del contratto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 40/2017 da parte dell'operatore volontario. Pertanto, non potrà consentire



l'inizio del servizio laddove, al momento dell'avvio, il contratto non risulti sottoscritto dal giovane;

- verificare che venga attestata, sul contratto di ciascun operatore volontario, la data di inizio del servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 16, comma 2, d.lgs. 40 del 2017; si rammenta che la data di inizio del servizio è da intendersi coincidente con la data di avvio delle attività progettuali indicata dall'ente e confermata dal Dipartimento, ovvero con la data di subentro;
- mettere a disposizione dell'operatore volontario tutta la documentazione prevista dal paragrafo 2.2.1 delle citate Disposizioni (le condizioni generali dell'assicurazione per la copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio civile, stipulata dal Dipartimento; copia del progetto ove l'operatore volontario sarà impegnato; copia del piano di sicurezza in caso di impiego in progetti all'estero; moduli – due copie - relativi al domicilio fiscale, al conto corrente bancario o postale, o altro prodotto bancario munito di codice IBAN su cui il Dipartimento accredita le somme relative all'assegno per il servizio civile; il documento contenente l'indicazione dell'orario di servizio e dei nominativi delle persone di riferimento con i rispettivi incarichi e le connesse responsabilità).
- La modulistica è scaricabile dal sito del Dipartimento www.politichegiovani.gov.it, alla voce: servizio civile - enti - modulistica - moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio;
- inviare al Dipartimento, entro il decimo giorno del mese successivo a quello della data di avvio in servizio degli operatori volontari, la seguente documentazione, mediante **caricamento nel Sistema Unico**:
 - modulo per l'accreditamento dei compensi;
 - comunicazione del domicilio fiscale dell'operatore volontario;
 - copia della tessera sanitaria/C.F. dell'operatore volontario, unicamente nel caso di firma autografa del contratto;
 - contratto di servizio civile universale, unicamente nel caso di firma autografa del contratto.

Si specifica che gli adempimenti sopra descritti costituiscono il presupposto essenziale per la corresponsione, in favore degli operatori volontari che abbiano effettivamente preso servizio, dell'assegno di cui all'art. 17, comma primo, del D.lgs. 40/2017.

Il caricamento della documentazione può essere effettuato previa integrale compilazione del file in formato .CSV, scaricabile dal sistema Helios tramite il seguente percorso: Menù Utilità - Importazione dati - Codici IBAN volontari.

L'ente è tenuto a dare comunicazione al Dipartimento dell'avvenuto caricamento a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo giovanieserviziocivile@pec.governo.it;



- verificare che l'ente titolare di iscrizione all'Albo o l'ente di accoglienza, a norma del paragrafo n. 2.2.3 delle Disposizioni, predisponga un fascicolo personale per ciascun operatore volontario, da conservare con modalità adeguate a garantire la riservatezza degli interessati e idonee ad assicurare la regolare tenuta della documentazione, che deve essere esibita in caso di richiesta formulata dal Dipartimento.

Laddove venga predisposto un fascicolo cartaceo, lo stesso deve essere conservato presso la sede di attuazione in cui l'operatore volontario svolge il servizio, facente capo all'ente titolare o all'ente di accoglienza. Qualora sia conservato in formato digitale, il fascicolo deve essere accessibile e disponibile per gli operatori volontari e per il personale del Dipartimento.

Si rappresenta che, in caso di mancata ottemperanza ai richiamati adempimenti, ovvero in caso di tenuta irregolare della documentazione sopra indicata, il Dipartimento, previa diffida ad adempiere, valuterà l'eventuale intervenuta violazione dei doveri descritti nel D.M. 22 novembre 2017 e adotterà le iniziative ritenute opportune.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO
PER IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Laura Massoli

SGOVF/ML/rg



Elenco volontari ammessi a prestare servizio per singoli progetti

Data inizio servizio: **16 ottobre 2026**

Codice Ente: **SU00226**

Nome Ente: **ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE EREI ETS**

Codice progetto: **PTXSU0022625013830NMT**

Titolo progetto: **STORIA ARTE E CULTURA**

Comune sede: **ACI CATENA**

Codice Volontario	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita	Codice Sede Attuazione
V2026059095	Faro	Salvatore	29/01/2002	CATANIA	226.525

Comune sede: **CALASCIBETTA**

Codice Volontario	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita	Codice Sede Attuazione
V2026050503	DAIDONE	YLENIA	17/06/2007	ENNA	175.374

Comune sede: **CATANIA**

Codice Volontario	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita	Codice Sede Attuazione
V2026059093	LA ROCCA	PENELOPE	09/12/2005	MILANO	226.511
V2026059094	BARONE	LUIGI	04/04/2006	CATANIA	226.521

Comune sede: **CENTURIPE**

Codice Volontario	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita	Codice Sede Attuazione
V2026050504	RUSSO	GRAZIA	05/04/2001	CATANIA	175.336

E

COMUNE DI TROINA
Comune di Troina
Protocollo N.0021225/2026 del 12/10/2026

Elenco volontari ammessi a prestare servizio per singoli progetti

Codice progetto: **PTXSU0022625013831NMT**

Titolo progetto: **VILLE PARCHI E NATURA**

Comune sede: **CALASCIBETTA**

Codice Volontario	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita	Codice Sede Attuazione
V2026059097	Bandinelli	Isabella	24/03/2007	ENNA	175.408
V2026059098	NAPOLI	MATTEO	17/03/2007	ENNA	175.408

Comune sede: **NICOSIA**

Codice Volontario	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita	Codice Sede Attuazione
V2026057578	D'ALIO	EMILY	17/10/2003	NICOSIA	175.372

Comune sede: **TROINA**

Codice Volontario	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita	Codice Sede Attuazione
V2026057581	POLIZZI	GABRIELE	27/04/2006	TAORMINA	175.467